



Fondul Social European+

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Axa prioritara P9 Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

ES04.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Titlul proiectului „**COMPETENȚE -Cheia progresului durabil al angajaților**”

Contract de finanțare nr. PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 -312752 – nr.inreg. 5235/30.08.2024

Cod SMIS: **312752**

Subactivitatea 5.2 - Măsuri inovative pentru angajați în vederea dezvoltării competențelor specifice privind nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare

Realizare curriculum

Curriculum pentru desfășurarea atelierelor pentru prevenirea discriminării și promovarea oricărei forme de nediscriminare

(Tirtalas Manuela Maria - Contribuție la partea introductivă; elaborare structură tematică 1 „Prezentarea conceptelor cheie legate de nediscriminare și diversitate, inclusiv aspecte legate de gen, rasă, etnie, orientare sexuală, religie, dizabilitate etc”; elaborare structură tematică 5 “Dezvoltarea capacității de prevenire a discriminării: dezvoltarea abilităților de comunicare care facilitează dialogul, abordarea constructivă a situațiilor de conflict și discriminare”; elaborare structură tematică 6 “Promovarea valorilor organizatorice care pun accent pe nediscriminare, respect și toleranță; rolul liderilor care promovează diversitatea și combaterea discriminării în cadrul organizației”

Oancea Liliana - Contribuție la partea introductivă; elaborare structură tematică 2 „Informații despre legislația și regulile care protejează drepturile individuale împotriva discriminării la locul de muncă și accesul la FPC”; elaborare structură tematică 3 “Identificarea și prevenirea situațiilor de discriminare și hărțuire la locul de muncă”; elaborare structură tematică 4 “Ce influență nocivă are discriminarea asupra angajaților și organizațiilor”; elaborare structură tematică 7 “Studii de caz și aplicații practice”.)

Realizat de consultanții RU ai partenerului 2 FPIMM Bv:

CRU - Tirtalas Manuela Maria

CRU - Oancea Liliana

- Decembrie 2024 -



Fondul Social European+

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Axa prioritara P9 Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Titlul proiectului „**COMPETENȚE -Cheia progresului durabil al angajaților**”

Contract de finanțare nr. PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 -312752 – nr.inreg. 5235/30.08.2024

Cod SMIS: **312752**

Subactiv.5.2 ”Masuri inovative pentru angajati in vederea dezvoltarii competentelor specifice privind nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare”

CURRICULUM PENTRU DESFASURAREA ATELIERELOR PENTRU PREVENIREA DISCRIMINARII SI PROMOVAREA ORICAREI FORME DE NEDISCRIMINARE

Prezentul curriculum urmareste stabilirea succinta a componentelor principale si a planului de desfasurare a procesului instructiv si a experientei de invatare pe care subactivitatea 5.2 din cadrul proiectului “COMPETENTE - Cheia progresului durabil al angajatilor”, cod SMIS 312752, o pune la dispozitia grupului tinta (angajati) pentru a creste participarea acestora la formare profesionala in vederea dezvoltarii competentelor actualizate legate de nediscriminare pe criterii de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala.

Curriculum are scopul de a stabili o corespondenta clara intre tematicile stabilite a se derula conform proiectului, continutul suporturilor de instruire care sa fie dezvoltate pe baza tematicilor stabilite si competentele urmarite a fi dabandite de catre participanti, corelativ cu reperele duratelor de desfasurare a tematicilor, pentru a se identifica corespunzator elementele cadrului de referinta al acestui curriculum, respectiv:

- Scopul/obiectivele actiunii de instruire a grupului tinta in vederea dezvoltarii competentelor privind prevenirea discriminarii si promovarea oricarei forme de nediscriminare
- Detalierea tematicilor, identificarea continutului materialelor suport de instruire care vor fi realizate si folosite pentru derularea atelierelor in vederea atingerii scopului vizat, corelativ cu competentele vizate a fi insusite de catre participanti
- Resursele necesare puse la dispozitie si duratele de desfasurare a sesiunilor de instruire
- Modalitatile de evaluare a rezultatelor



Prezentare succinta a elementelor cadrului de referinta al curriculumului pentru derularea atelierelor pentru prevenirea discriminarii si promovarea oricarei forme de nediscriminare:

1. Scopul/obiectivele actiunii de instruire a grupului tinta in vederea dezvoltarii competentelor specifice nediscriminarii

In conformitate cu cadrul de referinta si scopul derularii actiunii 5.2 al proiectului "COMPETENTE - Cheia progresului durabil al angajatilor", obiectivele de instruire au in vedere urmatoarele:

- Familiarizarea participantilor cu principiul nediscriminarii, ca premisa ce permite tuturor persoanelor sa aiba o sansa echitabila si corecta in accesarea oportunitatilor disponibile dintr-o societate,
- Cresterea interesului participantilor pentru cunoasterea aspectelor globale privind combaterea discriminarii si promovarea egalitatii de tratament,
- Cultivarea unei atitudini echitabile, indiferent de caracteristicile particulare care diferentiaza persoanele, pentru a se asigura egalitatea de sanse pentru toti, astfel incat fiecare persoana sa-si poata realiza potentialul,
- Dezvoltarea respectului pentru diversitate personala si promovarea nediscriminarii si a egalitatii de sanse pentru toti, in mediul profesional si social al participantilor,
- Cunoasterea modalitatilor de aparare impotriva discriminarii si a incalcarii egalitatii de sanse si de gen,
- Constientizare si implicare a participantilor in promovarea diferitelor strategii de aparare impotriva discriminarii,
- Dobandirea de catre participanti a acelor competente de baza care sa-i ajute sa identifice comportamentele adecvate de la locul de munca si sa faca fata provocarilor privind situatiile de discriminare si de hartuire.

2. Tematicile stabilite pentru derularea procesului de instruire, cu mentionarea continutului materialelor suport pentru sustinerea acestor tematici, corelativ cu tipurile competentelor ce vor fi dobandite de catre participanti

Tematicile stabilite pentru derularea procesului de instruire respecta structura tematica mentionata in proiect la subactiv. 5.2 "Masuri inovative pentru angajati in vederea dezvoltarii



competentelor specifice privind nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare”, respectiv:

- Prezentarea conceptelor cheie legate de nediscriminare și diversitate, inclusiv aspecte legate de gen, rasă, etnie, orientare sexuală, religie, dizabilitate etc,
- Informații despre legislația și regulile care protejează drepturile individuale împotriva discriminării la locul de muncă și accesul la FPC,
- Identificarea și prevenirea situațiilor de discriminare și hărțuire în locul de muncă,
- Ce influență nocivă are discriminarea asupra angajaților și organizațiilor,
- Dezvoltarea capacității de prevenire a discriminării: dezvoltarea abilităților de comunicare care facilitează dialogul, abordarea constructivă a situațiilor de conflict și de discriminare,
- Promovarea valorilor organizaționale care pun accent pe nediscriminare, respect și toleranță; rolul liderilor care promovează diversitatea și combaterea discriminării în cadrul organizației,
- Studii de caz și aplicații practice - analiză unor cazuri reale sau simulate pentru a înțelege modurile în care discriminarea poate să apară și cum poate fi gestionată

Tematicile pe baza cărora se vor desfășura atelierele specifice fundamentează tema secundară *“Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală”* a obiectivului ESO4.7 al programului PEO, are alocat 7,13% din bugetul proiectului și se adresează întregului grup țintă al proiectului (610 angajați din Regiunea Centru).

Fiecare tematică în parte va avea materiale suport al căror conținut, corelativ cu tipurile competențelor ce vor fi dobândite de către participanți, sunt detaliate în tabelul 1 de mai jos.

Materialele suport sunt create și utilizate de către consultanți în procesul de instruire, astfel încât să se respecte condiția minimă a proiectului: minim 10 materiale suport și broșura *“Modalitatea în care angajații pot contribui la construirea unei culturi organizaționale incluzive și nediscriminatorie”* se vor realiza pe teme de ateliere (în format PowerPoint, PDF sau videoclip) și se vor pune la dispoziția grupului țintă în mod gratuit.



3. Resurse necesare și durata de desfășurare a sesiunilor de instruire

Se vor pune la dispoziția grupului țintă următoarele resurse pentru derularea în bune condiții a atelierelor pentru dezvoltarea competențelor specifice privind nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare:

- Atelierele se vor desfășura în săli care asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități și care vor fi corespunzătoare pentru desfășurarea sesiunilor de instruire;
- Numărul de locuri disponibile la ateliere este egal cu numărul de persoane din grupul țintă;
- Echipamente pentru instruire: laptop, proiector, flip chart;
- Materiale suport/de instruire vizuale ce se vor disemina în mediul digital;
- Chestionare de satisfacție referitor la instruire - la finalul atelierelor, participanții vor completa un chestionar care va conține cel puțin o secțiune de întrebări referitoare la percepția grupului țintă față de respectarea principiilor de egalitate de șanse, egalitate de gen și nediscriminare
- Adeverințe de participare - la finalul atelierelor, participanții vor primi din partea organizațiilor partenere adeverințe de participare.

Derulare și durate de desfășurare a sesiunilor de instruire: 610 persoane din grupul țintă vor participa la seminarii, pe grupe de câte 20-25 persoane; seminariile vor avea o durată de 24 ore/grupa de cursanți.

Desfășurătorul atelierelor pe fiecare tematică în parte este detaliat în tabelul 1 de mai jos.

4. Recapitularea finală

Secțiunea finală a atelierelor, aferentă studiilor de caz, a aplicațiilor practice și a recapitulării informațiilor esențiale pe care participanții le-au aflat, are rolul de a fixa pentru participanți cunoștințele dobândite, de a sintetiza cele mai importante informații primite și de a lămurii prin discuții libere eventuale aspecte pe care participanții le pot ridica cu privire la tematicile parcurse.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European+

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Axa prioritară P9 Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

ES04.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale,

printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Titlul proiectului „**COMPETENȚE -Cheia progresului durabil al angajaților**”

Contract de finanțare nr. PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 -312752 – nr.inreg. 5235/30.08.2024

Cod SMIS: **312752**

Tabel nr.1

STRUCTURA TEMATICA	DURATA DEFASURARE	CONTINUT	COMPETENTE VIZATE
Introducere, cunoastere/ prezentare participanti	1 ora si 30 min	Se urmareste crearea unei atmosfere deschise si primitoare, se incurajeaza respectul si participarea activa, se mentioneaza scopul si tematicile ce se vor prezenta, participantii se prezinta si se fac exercitii de spargere a ghetii pentru a se vedea ce ii atrage sau care este cea mai mare provocare a lor legata de nediscriminare si combaterea discriminarii si a nerespectarii egalitatii de sanse si de gen la locul de munca si in societate.	
1. Prezentarea conceptelor cheie legate de nediscriminare si diversitate, inclusiv aspecte legate de gen, rasa, etnie,	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Discriminarea directa</i> - ce este, caracteristici esentiale, criterii protejate • <i>Discriminarea indirecta</i> - ce este, elemente esentiale 	<ul style="list-style-type: none"> • Dobandirea de cunostinte privind diferitele forme de discriminare (directa, indirecta, multipla), caracteristici si diferente



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



<p>orientare sexuala, religie, dizabilitate, etc.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Discriminarea multipla si intersectionala</i> - caracteristici, manifestari ale inegalitatii de tratament pe care persoanele le pot intalni zi de zi • <i>Egalitatea de sanse si de gen, diversitatea</i> - ce reprezinta, caracteristici, stereotipurile de gen si combaterea lor 	<ul style="list-style-type: none"> • Dobandirea de cunostinte privind egalitatea de sanse, de gen si diversitatea • Capacitatea de a identifica stereotipurile de gen si de a urmari combaterea lor • Intelegerea impactului discriminarii si al reducerii sanselor echitabile in mediul profesional si social
<p>2. Informatii despre legislatia si regulile care protejeaza drepturile individuale impotriva discriminarii la locul de munca si accesul la FPC</p>	<p>3 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Legiferarea nediscriminarii la nivel UE</i> - scurt istoric, directive esentiale, domenii de protectie • <i>Carta drepturilor fundamentale in UE</i> - aplicabilitate, principii generale, Titlul III "Egalitatea" 	<ul style="list-style-type: none"> • Dobandirea de cunostinte cu privire la normele aplicabile nediscriminarii la nivel comunitar si national • Constientizarea drepturilor fundamentale ale omului recunoscute legal



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Legiferarea nediscriminarii la nivel national</i> <ul style="list-style-type: none"> - norme specifice aplicabile, institutii de specialitate ale administratiei publice pe aspecte privind nediscriminarea si egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a identifica institutiile publice specializate pe aspecte privind nediscriminarea
<p>3. Identificarea si prevenirea situatiilor de discriminare si hartuire in locul de munca</p>	<p>4 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Protectia diversitatii la locul de munca</i> - de ce este importanta, beneficiile diversitatii pentru organizatie/companie, practici incluzive, rolul leadership-ului in protectia diversitatii • <i>Hartuirea la locul de munca</i> - ce este, diferente intre hartuirea fizica, verbala, psihologica sau sexuala, recunoasterea comportamentelor problematice, prevenire si masuri pro-active • <i>Instituti publice implicate in combaterea discriminarii si masuri de combatere aplicabile</i> - modalitati de aparare impotriva discriminarii si a incalcarii egalitatii de sanse si de gen, procedura aplicabila la 	<ul style="list-style-type: none"> • Dobandirea de cunostinte privind protectia diversitatii la locul de munca • Dobandirea de cunostinte privind hartuirea la locul de munca si cum poate fi prevenita • Capacitatea de a identifica institutiile specializate si masurile aplicabile in lupta impotriva discriminarii • Intelegerea beneficiilor atrase de combaterea si prevenirea oricarei forme de discriminare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



		<p>nivelul institutiilor publice implicate in combaterea discriminarilor</p>	
<p>4. Ce influenta nociva are discriminarea asupra angajatilor si organizatiilor</p>	<p>2 ore si 30 minute</p>	<p>nivelul institutiilor publice implicate in combaterea discriminarilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Impactul discriminarii asupra angajatilor</i> - consecinte psihologice si profesionale, masuri de prevenire si combatere la locul de munca • <i>Impactul discriminarii asupra organizatiilor</i> - enumerare consecinte, mecanisme care perpetueaza discriminarea la locul de munca, costurile discriminarii 	<ul style="list-style-type: none"> • Constientizarea impactului discriminarii asupra persoanelor si asupra organizatiei • Dobandirea de cunostinte privind masurile de reducere a impactului discriminarii la locul de munca
<p>5. Dezvoltarea capacitatii de prevenire a discriminarii: dezvoltarea abilitatilor de comunicare care faciliteaza dialogul, abordarea constructiva a situatiilor de conflict si de discriminare.</p>	<p>3 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Abilitati de comunicare in prevenirea si abordarea constructiva a situatiilor de conflict si de discriminare</i> - importanta comunicarii in prevenirea conflictelor, abilitati de comunicare in abordarea constructiva a conflictului, prevenirea discriminarii prin comunicare incluziva, exemple 	<ul style="list-style-type: none"> • Constientizarea privind actiunea individuala pentru prevenirea situatiilor de conflict si de discriminare • Intelegerea modalitatilor de implicare si efectul multiplicator atras
<p>6. Promovarea valorilor organizationale care pun accent pe nediscriminare, respect si toleranta; rolul</p>	<p>3 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Valori organizationale si initiative pentru promovarea nediscriminarii si respectului</i> - importanta valorilor organizationale, valori relevante pentru nediscriminare in relatiile 	<ul style="list-style-type: none"> • Dobandirea de cunostinte privind valorile organizationale si modelele optime pentru



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



<p>liderilor care promoveaza diversitatea si combaterea discriminarii in cadrul organizatiei</p>		<p>de munca, impactul valorilor pozitive, initiative aplicabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rolul liderilor pentru promovarea diversitatii si combaterea discriminarii in cadrul organizatiei</i> - calitatile unui lider incluziv, strategii pentru lideri pentru crearea unui climat de respect reciproc, prevenire si combatere discriminare prin leadership implicat 	<p>promovarea nediscriminarii in relatii de munca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea rolului liderului incluziv pentru combaterea discriminarii la locul de munca
<p>7. Studii de caz si aplicatii practice - analiza unor cazuri reale sau simulate pentru a intelege modurile in care discriminarea poate sa apara si cum poate fi gestionata</p>	<p>3 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Exemple de studii de caz</i> - studii de caz privitoare la discriminare in materie de angajare si profesie in jurisprudenta romana • <i>Recapitulare si discutii libere</i> - recapitularea informatiilor esentiale pe care participantii le-au aflat, discutii libere referitoare la eventuale aspecte pe care participantii le pot ridica cu privire la tematica parcursa 	<ul style="list-style-type: none"> • Dobandirea de cunostinte cu privire la aplicabilitatea in dreptul intern a legislatiei privind nediscriminarea la locul de munca • Dezvoltarea capacitatii de a aplica cunostintele dobandite